



COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Servizio Socio Assistenziale ed Educativo Culturale

e-mail: scuole@comune.volpiano.to.it



Al Segretario Generale - Sede

Oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE 2017. Relazione finale raggiungimento obiettivi.**

A CONCLUSIONE delle attività riferite all'anno 2017, si relazione di seguito sull'attuazione degli obiettivi specifici inseriti nel PIANO DELLA PERFORMANCE 2017:

z. g.	Descrizione	Valore raggiunto in relazione a valore atteso	Miglioramento attività conseguito
01_17 - intersezione le tutti i settori	Piano anticorruzione. Revisione, armonizzazione e valutazione rischio di corruzione nei processi mappati	Con il raggiungimento di tale obiettivo i processi attualmente considerati dal vigente piano di prevenzione della corruzione sono stati rivisitati per valutare il rischio di corruzione che presentano con analisi dello stesso. Questi sono stati fatti emergere considerando il contesto esterno ed interno all'amministrazione. I rischi sono stati identificati attraverso la consultazione ed il confronto tra i soggetti coinvolti, tenendo presenti le specificità dell'ente, di ciascun processo e del livello organizzativo in cui il processo si colloca, applicando i criteri descritti nell'Allegato 5 del PNA: discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, razionalità del processo, controlli, impatto economico, impatto organizzativo, economico e di immagine.	Il risultato ottenuto si concretizza nella definitiva analisi del livello di rischio dei processi, inizialmente trattati solo informalmente.

02_17 - intersectoria le tutti i settori	Adozione sistema di digitalizzazione disposizioni di liquidazione	L'attuale assetto normativo pone come obbligo la digitalizzazione dell'azione amministrativa quale fattore di sviluppo e di razionalizzazione oltre che di contenimento dei costi di funzionamento e di miglioramento dei servizi resi al cittadino-utente. L'Amministrazione Comunale è chiamata a formare e sottoscrivere esclusivamente in modalità digitale i provvedimenti amministrativi, incombe su tutti, dipendenti e amministratori, l'obbligo di utilizzo degli strumenti informatici, con la progressiva riduzione dell'utilizzo della carta. Al fine di completare il processo per tutti i principali atti del Comune, anche le liquidazioni delle fatture pervenute sono ora redatte seguendo un nuovo iter procedurale informatico appositamente pensato e tutti i documenti di cui consta il provvedimento vengono sottoscritti con firma digitale. Il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso di far collegare gli atti di liquidazione alle fatture ricevute attraverso il programma gestionale integrato; in questo modo, a regime, la procedura di liquidazione è stata resa più veloce, corretta e controllata. L'obiettivo è stato raggiunto.	Il risultato ottenuto si concretizza nella redazione delle liquidazioni in modalità digitale. Il collegamento al sistema gestionale rende il procedimento tracciabile fin dall'inizio, anche da parte dei singoli settori, riducendo notevolmente le possibilità di errore.
06_17- intersectoria le LL.PP/SAE C	Valorizzazione e ottimizzazione delle risorse derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare comunale	L'obiettivo si prefiggeva in questa prima annualità di effettuare una ricognizione degli atti a valenza patrimoniale già adottati, che per lo scrivente settore riguardava i locali comunali concessi in comodato ad associazioni culturali, sportive e di volontariato per esercitare la loro attività a favore della collettività. Al fine di una condivisione con tutti gli uffici interessati e con gli amministratori, i documenti sono stati caricati su GDrive. In particolare è stato caricato un prospetto con tutti i locali comunali concessi alle associazioni con atti del settore SAEC e un riepilogo dei comodati in scadenza nel 2017; di questi ultimi sono stati caricate le ultime delibere e i comodati firmati. Il lavoro è propedeutico per una seconda annualità, che nel nostro caso, può prevedere una riorganizzazione dello strumento del comodato per renderlo più "motivato" e trasparente. L'obiettivo è stato raggiunto	Questa fase preliminare ha permesso di fare il punto sulle modalità di gestione del patrimonio non utilizzato per i servizi istituzionali del Comune.
OBIETTIV O STRATEGI CO 18_17 (intersectori ale con LL.PP)	Biblioteca - informagiovani tinteggiatura dei locali	L'obiettivo verteva sull'impiego del personale dei due settori nello spostamento del patrimonio della biblioteca per consentire il risanamento e la tinteggiatura dei muri al fine di rendere maggiormente accogliente e decorosa la sede del servizio. Il lavoro è stato eseguito nei tempi prefissati e si è colto l'occasione per migliorare la fruibilità degli spazi, soprattutto nella sezione dei bambini, e di conseguenza migliorare il servizio agli utenti. Nonostante la fatica fisica, derivante dallo spostamento di migliaia di volumi e gli imprevisti che la ditta incaricata della tinteggiatura ha dovuto fronteggiare, grazie alla buona collaborazione raggiunta tra i dipendenti dei due settori interessati, l'obiettivo è stato correttamente realizzato.	Il miglioramento conseguito è stato fin da subito visibile da parte dell'utenza dei servizi biblioteca e informagiovani che ora possono godere di un ambiente più sano, piacevole e pulito.

OBIETTIV O STRATEGI CO 19_17	Servizio refezione scolastica: revisione completa del sistema di informatizzazione dei pasti	<p>L'obiettivo prevedeva il drastico cambiamento del programma informatico in uso per la gestione della refezione scolastica con l'obiettivo di superare le criticità del vecchio programma e dotarsi di uno strumento di gestione informatica della refezione scolastica in grado di organizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la prenotazione giornaliera dei pasti di circa 1150 alunni iscritti - l'anagrafica di alunni e genitori paganti - l'incasso delle tariffe, personalizzate per ogni bambino, attraverso vari canali venendo incontro alle diverse possibilità di pagamento delle famiglie - il controllo e la gestione degli insoluti; - l'elaborazione dei dati per fornire agli uffici, in modo corretto e affidabile, i dati necessari a predisporre le determine di accertamento degli incassi e ogni altro documento amministrativo e statistico, al fine di permettere la programmazione delle spese e delle entrate del servizio di refezione scolastica e le rispettive decisioni politiche in merito e contiene pertanto dati e informazioni particolarmente complessi e delicati, per gestire i quali era necessario dotarsi di un programma informatico sicuro ed affidabile <p>Dopo aver valutato le soluzioni adottate da altri Comuni che avevano informatizzato il servizio di refezione, sono stati predisposti gli atti per il nuovo affidamento e, nei tempi previsti, è stato effettuato il passaggio dei dati, il caricamento sul nuovo sw, il controllo e l'integrazione dei dati mancanti e a settembre 2017, con l'avvio del nuovo anno scolastico si è potuto partire con il nuovo programma, rilasciare le credenziali ai genitori e gestire tutti gli aspetti del servizio in modo corretto e funzionale.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p>	<p>All'interno dell'organizzazione comunale il nuovo SW ha permesso un miglioramento dell'accesso alle informazioni dei singoli paganti (che ora hanno un conto unico dove viene caricato il credito da utilizzare per tutti i figli attivi associati) nonché una maggiore possibilità di scaricare dati e documenti necessari a redigere gli atti amministrativi.</p> <p>Anche l'utenza ora dispone di un portale dove trovare avvisi, comunicazioni e modulistica accessibili a tutti e un'area riservata chiara ed intuitiva dove sarà possibile scaricare anche la dichiarazione ai fini della detraibilità fiscale, sgravando gli uffici di questa incombenza, a regime.</p>
20_17 Obiettivo STRATEGI CO	Ricerca soluzioni alle famiglie in situazioni multi problematiche - adesione ai FIMI	<p>Con la realizzazione di questo obiettivo si intendeva permettere al Comune di partecipare al bando per l'adesione al fondo morosità incolpevole – FIMI – e se finanziato di implementare questa nuova misura di prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità nei confronti dei conduttori di alloggi di edilizia privata, in temporanea difficoltà economica, determinata dalla perdita o dalla diminuzione della loro capacità reddituale.</p> <p>La domanda del Comune è stata finanziata e pertanto sono stati effettuati i conseguenti adempimenti necessari a far conoscere la misura e a raccogliere le richieste (peraltro senza una scadenza fissa, come prevede il decreto). In seguito all'istruttoria delle domande pervenute, viene costruito il progetto di "uscita" dalla situazione di difficoltà del nucleo familiare con il proprietario dell'abitazione.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>	<p>Ora il Comune dispone di un altro strumento di intervento per il sostegno abitativo delle famiglie in difficoltà, seppur con requisiti limitati a determinate categorie di persone.</p>

21_17 Obiettivo STRATEGI CO	Ricerca soluzioni alle famiglie in situazioni multi problematiche - creare le condizioni per partecipare al bando per progetti di pubblica utilità	<p>L'obiettivo iniziale consisteva nel preparare le condizioni per partecipare al bando per realizzare progetti di Pubblica Utilità P.P.U., utilizzando tirocinanti, (finestra di caricamento dell'istanza, prevista dal 29/1/2018)</p> <p>Durante l'anno si sono però riscontrate criticità relative a vari aspetti tra cui la difficoltà di costruire una rete condivisa con altri enti, il rischio di non riuscire a reperire un partner privato per la scarsa remunerazione del lavoro, la novità e la complessità delle procedure.</p> <p>La Giunta ha espresso parere favorevole alla modifica delle ultime tre fasi previste, sostituendole con la Redazione della valutazione delle condizioni per poter partecipare ai prossimi bandi.</p> <p>Con queste modifiche l'obiettivo è stato raggiunto.</p>	<p>La realizzazione dell'obiettivo ha permesso all'ufficio di aggiornarsi sulle reali possibilità di realizzare lavori di pubblica utilità a favore delle fasce deboli della popolazione, dopo l'abolizione dei voucher. Qualora ci sia l'interesse politico a partecipare ai bandi che verranno emessi nel 2018 e che probabilmente correggeranno alcune criticità riscontrate, il settore sarà in grado di rispondere positivamente.</p>
22_17 Obiettivo STRATEGI CO	Rilascio ISEE da parte degli uffici comunali	<p>L'obiettivo prevedeva il riconoscimento del lavoro che viene svolto dall'ufficio per il rilascio delle attestazioni I.S.E.E., (indicatore Situazione Economica Equivalente), in quanto i cittadini volpianesi che necessitano di questo documento si rivolgono principalmente al Comune, nonostante la presenza sul territorio di due Caf (che peraltro sospendono il servizio in alcuni periodi dell'anno).</p> <p>Per tutto l'anno, senza alcuna interruzione, l'ufficio ha rilasciato le attestazioni risolvendo anche casi particolari e situazioni complesse (nuclei famigliari con figli minori e genitori non conviventi). Agli utenti viene anche fornita l'assistenza nella compilazione delle D.S.U., che comporta un notevole dispendio di tempo.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>	<p>Il miglioramento conseguito è rappresentato dal consolidamento del rapporto di fiducia e "confidenza" instaurato con il cittadino, che restituisce una immagine positiva dell'ente pubblico. Si deve rilevare la capacità del personale dipendente di instaurare questo rapporto positivo con i cittadini in una materia così delicata, riservata e personale.</p>

23_17 Obiettivo STRATEGI CO	Attività extrascuolastiche a sostegno della genitorialità	<p>L'obiettivo prevedeva di realizzare attività di sostegno alla funzione dei genitori, proponendo laboratori, feste, momenti pubblici finalizzati a sostenere i genitori nel proprio ruolo educativo</p> <p>Agli eventi organizzati hanno partecipato i genitori e in alcuni casi anche i nonni. In particolare gli eventi organizzati sono stati:</p> <p>Laboratorio dei costumi di carnevale (8/2/17)</p> <p>Nido Aperto (5 e 11/4/2017)</p> <p>Laboratorio di lettura (20/4/2017)</p> <p>Laboratorio gioco-danza (3 e 17/5/2017)</p> <p>Festa di fine anno (26/05/2017)</p> <p>Volpiano porte aperte (11/6/2017)</p> <p>Luglio: ai genitori di ogni bambino che passa alla scuola materna è stato preparato un quaderno (o un video) con le foto e i ricordi della permanenza del figlio al nido.</p> <p>Laboratorio di Natale (29/11/2017)</p> <p>Festa di Natale (15/12/2017)</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>	<p>Al fine di rilevare il gradimento delle attività proposte, è ormai consolidato da alcuni anni la somministrazione di questionari per gli educatori per misurare l'efficienza dell'organizzazione interna e uno per i genitori, per valutare il gradimento da parte degli utilizzatori, delle attività proposte (genitori).</p> <p>I giudizi degli operatori sono stati positivi per oltre il 94% mentre il gradimento dei genitori raggiunge in media quasi il 95%.</p> <p>Si allega copia del questionario dei punteggi assegnabili e prospetto con l'elaborazione dei risultati (originali delle rilevazioni compilate agli atti in ufficio).</p> <p>L'attenzione che il personale del nido ha ormai da anni dimostrato nei confronti della qualità del servizio permette di creare un clima di fiducia nell'istituzione e tranquillizza i genitori nel distacco quotidiano dal figlio.</p>
--	--	--	--

Volpiano, 23/04/2018

La responsabile del servizio
 Socio Assistenziale Educativo Culturale
Teresa Camoletto

